**В программе вебинара**

**1. Что не позволяет экспонентам добиваться на выставках максимальных результатов?**

**2**. **Как поставить задачи участия в выставке?**

**3. «Формула экспоэффективности»:** Как заранее рассчитать количество посетителей стенда и примерные объемы продаж по итогам выставки

**4. Выставочная концепция.** Как сказать посетителям то, что они хотят слышать?

**5. Фирменный экспостиль.** Ключевые элементы

**6. Предвыставочная рекламная кампания.** Почему необходимо заранее анонсировать участие
в выставке и приглашать посетителей на стенд?
**7. Как правильно оформить выставочный стенд.**

- главные функции стенда

- представление продукта на стенде

- тестовое и графическое оформление стенда

- средства привлечения внимания к стенду: динамическое, цветовое, световое, интерактивное

 оформление

- современные тенденции эксподизайна. Примеры выставочного дизайна- плюсы и минусы

**8. Полиграфическая и сувенирная продукция на выставке**

**9. Выставочный персонал:** подбор и подготовка, основные требования, внешний вид, правила и манеры поведения, что не следует делать на стенде. Стимулирование персонала.

**10. Выставочный период.** Как привлечь посетителей на стенд. Рекламные возможности выставки. Деловые мероприятия на выставке

**11. Методы работы с посетителями.** Как посетителей выставки превратить в клиентов

**12. Финальная стадия выставочного периода.** Почему важно использовать время работы выставки до последней минуты?

**13. Поствыставочный период:** как обрабатывать выставочные контакты. Как оценить эффективность участия в выставке.

**14. Примеры успешного участия в выставках**. 7 «золотых» советов экспонентам.

**15. Ответы на вопросы слушателей.**

**Технические требования к участию в вебинаре (интернет-семинаре)**

Для участия в вебинаре Вам понадобится компьютер (ноутбук), подключенный к интернету с акустикой, дополнительно можно подключить вебкамеру и микрофон.

Рекомендуемая скорость соединения составляет от 256 kbps. Эта скорость доступна практически на любом подключении в офисе или дома (LAN, ADSL, WiFi).

Формат вебинара позволяет сохранить качество обучения: каждый слушатель видит и слышит преподавателя, видит слайды, может скачать учебные материалы и заполнить задания, в любой момент может задать онлайн-вопрос преподавателю или другим участникам.

**Техническое тестирование участников вебинара состоится 11 февраля 2015 г. в 12-00 по моск. времени по интернет-ссылке** <http://www.iimba.ru/webinar>

**Уважаемые участники вебинаров!** Мы рады сообщить Вам, что теперь участвовать в вебинарах можно при помощи мобильных устройств (смартфоны и планшеты на операционных системах: Android и IOS) в приложении **Adobe Connect**:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.adobe.connectpro&hl=ru>

<https://itunes.apple.com/ru/app/id430437503?mt=8>

Рекомендуем пользоваться интернет-браузером **Google Chrome.**

**Правила участия в вебинаре:**

* 1. Всем участникам вебинара необходимо заранее регистрироваться, протестировать и настроить своё компьютерное оборудование (Организаторы вебинара не несут ответственность за неправильно настроенное оборудование, программное обеспечение участников вебинара и нарушения работы местных интернет-провайдеров, предоставляющие услуги интернет-связи участникам вебинара. В работе вебинара не считаются дефектами незначительные малозаметные задержки видеоизображения и звука).
	2. Участникам вебинара запрещено флудить в чате вебинара (писать некорректные, бессмысленные, многократно повторяемые какие-либо слова и фразы). Нарушители после предупреждения будут забанены (для них будет закрыта возможность писать в чате). Просьба быть вежливыми – Ваши сообщения видят Ваши коллеги из других регионов.
	3. При входе в систему вебинара участники вебинара обязаны вводить свои верные данные: Ф.И.О., наименовании организации, города и др. (Пример: Иванов, ТПП, Москва). Участники с неопределенными данными после предупреждения будут удалены из системы.